(委員会記入欄)

受理番号：

受理年月日：　　　　　　　　　※変更申請の場合、当該変更申請を行なう日付を記入して下さい※

申請      年     月     日

**心　理　学　研 究 倫 理 審 査 申 請 書**

**(****新規****変更　）**

※チェックボックスは右クリックして「プロパティ」の「既定値の設定」でオンにするとチェックを入れられます※

京都大学学際融合教育研究推進センターこころの科学ユニット・研究倫理審査委員長 殿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1.  申請研究者： | 氏名 |  | | 所属 | | |  | | 職名 | | |  |
|  | 連絡先：  〒 | | | | | | | | | | | |
|  | Tel | |  | | | E-mail | |  | | | | | |
| 1-2. | （申請者と異なる場合のみ記入してください） | | | | | | | | | | | |
| 研究代表者： | 氏名 | |  | | 所属 | |  | | | 職名 |  | |
| 1-3. | （申請者が学生である場合、必ず記入してください） | | | | | | | | | | | |
| 指導教員： | 氏名 | |  | | 所属 | |  | | | 職名 |  | |
| 1-4. | （研究発表の共著者となる可能性のある方の氏名・所属・職名を記入してください） | | | | | | | | | | | |
| 共同研究者： |  | | | | | | | | | | | |
| 2-1. 研究テーマ： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2-2. 新規・変更の別： | | | | | | | | | | | | |
| 新規申請  　変更申請　（申請番号　　　　　　　　　　　）  （変更のある項目にチェックを入れ、必要に応じ、別紙で変更対応表を提出）。  1-1: 申請研究者　　 1-2: 研究代表者　  1-4: 共同研究者  2-4: 目的・意義　　 2-5: 方法 　  2-6: 資金　　 2-7: 審査を希望する分野  3-1: 研究協力者　　 3-2: 対象者の選出方法　 3-3: 施設・現場の責任者への依頼方法  4: 対象者のリスクと対応  5: 対象者への謝礼  6-1: 個人情報を保護する措置  6-2: 資料・試料の保管・廃棄方法　　6-3:　成果の公開  7: 他の倫理委員会承認の有無 | | | | | | | | | | | | |
| 2-3. 変更内容の説明（倫理審査を「変更」で申請する場合のみ記入）： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2-4. 本研究の目的・意義： | | | | | | | | | | | | |
| 1. 学問上の目的・意義 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. 社会的な意義 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2-5. 本研究の方法： | | | | | | | | | | | | |
| ①実施時期（年月～年月） | | | | | | | | | | | | |
| 年     月　～　     年     月　※変更申請は延長する形とし、終期のみ変更して下さい※  研究期間の設定根拠  研究費の支給期間（研究費とその交付期間を具体的に：　　　　　　　　）  博士後期課程の在籍年限  修士課程の在籍年限  研究員としての任期（研究員の種別[学振PD・プロジェクト研究員など]具体的に：　　　　）  その他（具体的に：　　　　　　　　）  ※申請研究者が学生や有期教職員の場合には、研究期間の上限は在籍年限か任期に設定して下さい※ | | | | | | | | | | | | |
| ②実施場所（建物名など） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ③使用する実験装置・機材・薬品（侵襲性、非侵襲性含め） | | | | | | | | | | | | |
| 侵襲性装置の使用（具体的に：　　　　　　　　）  その他の特殊な装置の装着（具体的に：　　　　）  薬品の使用（薬品名と使用方法：　　　　） | | | | | | | | | | | | |
| ④調査対象者が行うこと（具体的に記述し、同意に関する事項は「3-2」に記載すること） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ⑤参加者の拘束時間 | | | | | | | | | | | | | |
| 約　　　分　（最大　　分） | | | | | | | | | | | | | |
| 2-6. 本研究の資金（複数選択可）： | | | | | | | | | | | | |
| 文部科学省・日本学術振興会 科学研究費補助金  厚生労働科学研究費補助金  大学運営費  その他（　　　） | | | | | | | | | | | | |
| 2-7. 審査を希望する分野（複数選択可）： | | | | | | | | | | | | |
| 実験研究　　 調査研究　　 フィールド研究 | | | | | | | | | | | | |
| 3-1. 研究協力者（あてはまるものにチェックを入れ、予定対象者の総数を記入）： | | | | | | | | | | | | |
| Ａ：成人（18歳以上）  学生（京都大学・大学院　他校：学校名　　　）  その他（具体的に：     ）  Ｂ：未成年者（18歳未満）等  生徒（高校生　中学生　）  児童（年齢　　　　　　　　 ）  幼児（年齢　　　　　　　　 ）  乳児（月齢　　　　　　　　 ）  とりわけ脆弱な立場にある者（具体的に：　　　）  その他（具体的に：　　）  　　Ｃ：予定する対象者総数（　　名） | | | | | | | | | | | | |
| 3-2. 対象者の選出および依頼の方法（**対象者が署名する対象者への説明書・同意書・同意撤回書を添付**）： | | | | | | | | | | | | |
| 1. 対象の選出方法 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. 研究協力の依頼方法 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. 中止しても、断っても、途中で止めても不利益を受けない権利を保証する方法 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3-3. 調査等を実施する施設・現場の責任者に対する研究協力の依頼方法・契約行為の有無： | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. 対象者に与えるリスクと対応： | | | | | | | | | | | | |
| 1. リスクの内容（リスクなしと書かないこと） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. リスクへの対応や措置（①と対応） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 5. 研究対象者への謝礼（それに準ずるもの）の有無：　　有　　無 | | | | | | | | | | | | |
| 1. 有る場合はその謝礼の形態と程度（金額など） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. その他、研究対象者に直接にもたらされる利益 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 6-1. 個人情報を保護する措置： | | | | | | | | | | | | |
| 匿名化　その他（　　　　　　　）  対応表の保有（保管方法：　　　　　　）  注記事項 | | | | | | | | | | | | |
| 6-2. 資料・試料の保管・廃棄方法： | | | | | | | | | | | | |
| 保管する人  申請研究者　指導教員　その他（具体的に　　　　　）  関連する論文公表後10年間の保管  紙媒体　　 鍵付きの棚で保管　 該当なし　 その他（　　　　　）  電子媒体　 鍵付きの棚で保管　 該当なし　 その他（　　　　　）  その後の処理  保管　 電子的な完全消去　 物理的破壊　その他（　　　　　）  資料・試料の公開  行わない　 行う（具体的に　　　　　　　）  注記事項 | | | | | | | | | | | | |
| 6-3. 研究成果の公開方法： | | | | | | | | | | | | |
| 処理された全体結果のみ　 匿名化された個人データ　 その他 (　 )  学会発表　 学術論文　 その他メディア  注記事項 | | | | | | | | | | | | |
| 7. 本審査委員会以外の研究倫理委員会等による承認の有無：　　有　　　審査中　　無  （有る場合は当該委員会審査に関わる書類を添付して下さい） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 確認事項：   1. 本研究の実施手順に何らかの変更が生じる場合には、必ず変更前に再度審査を受けることを   了承します。   1. 対象者に関する問題が生じた場合には、ただちに倫理委員長に連絡します。 2. （指導教員がいる場合）指導教員の了承を得ました。   申請者署名（自署）：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | |

※承認後に自署して頂くので、申請時には自署は不要です（ワードファイルでの提出可）※

※青色で表示されている注意事項は全て削除したうえで提出して下さい※